

 **Зміст**

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
	1. Освітнє середовище.
	2. Системи оцінювання учнів.
	3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
	4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.
4. **ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.**

Стратегія розвитку Чаусівської гімназії Первомайської міської ради Миколаївської області» на 2022-2026 роки спрямована на виконання:

* Конституції України;
* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
* Національної програми «Освіта України ХХІ століття»;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Національної програми «Діти України»
* Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
* Конвенції про права дитини;
* Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

**Візія:** заклад приймає кожну дитину на навчання.

**Місія:** забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

**Основні завдання:**

* Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;
* Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
* Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
* Підтримувати дітей з ООП;
* Продовжити реалізацію політики академічної доброчесності.

**2.1. Освітнє середовище**

**Стратегічні завдання:** Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;

**Очікуваний результат:** інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

*SWOT- аналіз освітнього середовища*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу** | ***Будівля**** Рік побудови приміщень закладу – 1985р.
* Заклад розташовано в типовому приміщенні.
* Проектна потужність закладу – 192 учнів Загальна площа всіх приміщень – 1247,8кв.м.
* Кількість поверхів в будівлі закладу – 2.
* Класи початкової школи розташовані на І поверсі.
* Вид опалення закладу – тверде паливо (сортове вугілля)

**Приміщення*** Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх початкової школи, 2 поверх основна школа
* Кількість навчальних кабінетів – 11 (1 – хімії,географії та біології; 1 – інформатики та фізики; 1 – іноземної мови; 1 – математики; 1 – української мови та літератури; 1 – медичний;1 – історії; 4- початкових класи.
* Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 40 посадкових місць; спортивна зала на 1 поверсі; бібліотека.
* 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним.
* Кількість персональних комп’ютерів – 8 (справні -5, несправні- 3 )
* Школа підключена до Інтернету.
* Кількість проектори – 1; телевізори – 6)
* Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено:
	+ силами колективу та батьків зроблений ремонт коридорів І і ІІ поверхів;
	+ внутрішня вбиральня на 1 поверсі в блоці початкової школи;
	+ придбано генератор;
	+ створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська, кабінет ЗНВР);
	+ замінено вікна на металопластикові – 30 шт.;
	+ замінено 2 дверей на металопластикові;
	+ замінено електричні лампочки розжарення на економні;
	+ ремонт стінки та придбання комплекту парт;
	+ придбано вогнегасники.

***Територія**** Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-гандбольний майданчик; бігова доріжка; стрибкова яма.
* На території школи посаджено фруктовий сад ( більше 30 щеп)
* Площа земельної ділянки – 1,5 га.
* Наявний державний акт на землю.

***Логістика**** Школа має зручне місце розташування на території села. В приміщенні школи - дитячий садок, поряд зі школою розташовані сільська рада, будинок культури, ФАП.
* Зручне автобусне сполучення з навколишніми селами: с. Кам’яна Балка, с. Кінецьпіль та м. Первомайськ.
* Школа постійно бере участь у конкурсах (Гринвіч, Патріот, Кенгуру), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо.
* участь в районному етапі обласного конкурсу " Лідер року-2021"для лідерів учнівського самоврядування.
* участь у змаганнях з баскетболу та шахів.
 | * Недостатнє фінансування Чаусівської гімназії для осучаснення освітнього середовища.
* У приміщенні школи відсутня система вентиляції повітря.
* Застаріле електрообладнання в будівлі школи.
* Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу.
* Відсутнє підведення до умивальників, санвузлів гарячої води.
* Застаріле тверде покриття шкільної території.
* Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії.
* Зношеність комп’ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій.
* Відсутня система вентиляції в школи.
* Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції.
* Відсутнє належне обладнання в бібліотеці (комп’ютер, стійка для презентації книг, стіл-кафедра бібліотечна).
* Необхідно замінити на металопластикові 29 вікон.
* Відсутність сортування сміття в школі.
* Відсутня термомодернізація будівлі.
* Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі.
* Потреба в утепленні фасадів.
* Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.
* Потрібний капітальний ремонт бігової доріжки та

баскетбольно-гандбольного майданчика;- низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах ІІ та ІІІ етапів. |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | * Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення.
* Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі.
* Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.
* Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі.
* Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками.
* Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад.
* Проводяться заходи з протидії булінгу
* Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;
* Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.
* Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин.
 | * Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.
 |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | * Відсутнє інклюзивне навчання.
* Педагогічні працівники, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями.
* Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.
 | * Не достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами.
* Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять.
* Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на шкільному сайті.
* Пандус не відповідає вимогам.
 |

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | 2023-2026рр. | Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи |  |
| Заміна покрівлі даху. Водовідведення. | 2023-2026рр. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Термомодернізація будівлі | 2023-2026рр. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Обмостка будівлі | 2023-2026рр. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Заміна твердого покриття на території школи | червень 2023р. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Будівництво пандуса згідно технічних вимог | квітень2023р. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Встановлення дитячого ігрового майданчика | 2023-2025рр. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Заміна 29 вікон  | 2023-2026рр. | Управління освіти, адміністрація |  |
| Ремонт приміщення шкільної бібліотеки | 2023р. | Директор,завгосп |  |
| Встановити систему пожежної сигналізації в приміщенні закладу. | 2023р. | Управління освіти, директор, завгосп |  |

**2.2. Система оцінювання учнів**

**Стратегічні завдання:** впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

**Очікуваний результат:** індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

*SWOT- аналіз системи оцінювання учнів*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | * У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи»
* На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
* Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
* При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.
 | * Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
* Удосконалення методик формувального оцінювання.
* Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентнісного підходу, невелика.
 |
| **2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.** | * Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.
* Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.
* Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання.
* Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.
* Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 9 класу з навчальних предметів.
 | * Не завжди вчителі проводять аналіз результатів моніторингових досягнень учнів.
* Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.
 |
| **3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | * Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі.
* На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.
 | * Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу.
* Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.
 |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН | Постійно  | Педагогічні працівники |  |
| Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи. | 2023р. | Педагогічні працівники |  |
| Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації | 2023р. | Адміністрація,педагогічні працівники |  |
| Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей. | 2023р. | Педагогічні працівники |  |
| Проведення засідань методичних об’єднань з питань впровадження формувального оцінювання.  | 2023р. | Педагогічні працівники |  |
| Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.  | Постійно | Вчителі-предметники, ЗНВР |  |
| Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи. | Постійно | ЗВР, керівник МО класних керівників |  |
| Проведення анкетувань учнів 9 класу щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов’язаних з освітою та кар’єрою. | Протягом року | ЗНВР, класні керівники |  |
| Забезпечити розробку та впровадження системи моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня. | 2023-2026рр. | Класні керівники, ЗНВР |  |

**2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

**Стратегічні завдання:** продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

**Очікуваний результат:** кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

*SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.** | * Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність та вносити необхідності корективи.

. | * Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів,що виявляють низький рівень розвитку.
 |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | * Освітній процес забезпечують 13 педагогічних працівників:

спеціаліст вищої категорії -3 вчителя,спеціаліст першої категорії -5 вчителів, спеціаліст другої категорії – 3 вчителя, спеціаліст – 2 вчителя.* Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при МОІППО (згідно графіка)
* Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.
* Протягом 2020 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, працювати на освітніх платформах GoogleMeet, GoogleClassroom, Zoom і використовувати їх під час змішаного та дистанційного навчання.
* Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання.
 | * Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.
* Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.
* Педагоги не в повному обсязі використовують можливості інтернет-ресурсів.
 |
| **3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.** | * Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, наради при директорові та заступнику.
* Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.
* Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.
 | * Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.
 |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | * Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra «Академічна доброчесність»
 |  |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| Працювати над урізноманітненням форм проведення засідань педагогічної ради | 2023-2026рр. | Адміністрація школи |  |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях | Постійно  | Адміністрація, педагогічний колектив  |  |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно  | Адміністрація, педагогічний колектив  |  |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно  | Адміністрація, педагогічний колектив  |  |

**2.4. Управлінська діяльність закладу освіти**

**Стратегічні завдання:** приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

**Очікуваний результат:** «УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

*SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямки  | Сильні сторони | Слабкі сторони |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | * Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – гімназія з дошкільним відділом та початковою школою, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування).
* Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи.
* Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.
* На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу.
* Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.
 | * Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу.
* Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища.
* До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу.
* Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.
 |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | * З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, класними керівниками школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування.
* Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем.
* У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в Інтернет-джерелах.
 | * Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.
* Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
 |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.** | * Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.
 | * Немає переможців міського та обласного рівнів серед здобувачів освіти.
 |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | * Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.
* Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.
 | * Педагогічні працівники відчувають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.
 |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.** | * Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.
 | * Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.
 |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні  | Примітка  |
| Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно Чаусівської гімназії | 2023р. | Робоча група |  |
| Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу. | постійно | Адміністрація  |  |
| Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ. | постійно | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| Педагогічним працівникамвисвітлювати свою роботу на сайті гімназії. | постійно | Педагогічні працівники, адміністрація  |  |
| Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. | постійно | Педагогічний колектив |  |
| Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями) | постійно | Педагогічний колектив |  |

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

        Створення безпечних і комфортних умови для вільного розвитку соціально компетентної

особистості.

        Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

        Поповнення відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації

освітніх програм.

        Впровадження сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнішого підходу.

         Розвиток здібностей, талантів й можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.

        Удосконалення мотиваційного середовища дитини.

        Використання методів викладання, заснованих на співпраці.

        Залучення учнів до спільної діяльності, що сприяє їхній соціалізації та успішному

перейманню суспільного досвіду.

        Підвищення професійної майстерності педагогів.

        Накопичення особистого педагогічного досвіду ( методичні розробки тощо)..

        Залучення здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах

діяльності.

        Формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки

розвитку закладу освіти.

        Виховання освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з

морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.

         Цілеспрямоване використання педагогічного потенціалу як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

